

## Dersin Amacı

Öğrencilerin iş hayatına başlamadan önce mesleki alanda ilgilerini test etme olanağı sunma, öğrencilerin elde ettikleri teorik bilgileri uygulamaya aktarma becerisi ile mesleki alanda yeteneklerini geliştirme imkânı sağlamak, öğrencilerin akademik ortamdan çalışma ortamına uyum sağlamasına katkı yapmak ve öğrencilerin sorumluluk anlayışlarını artırmaktır.

## Dersin İçeriği

Staj, eğitim program esnasında edinilen teorik bilgilerin uygulama aşamasına geçirilmesi alanında öğrenciye olanaklar sunar. Bu nedenle işle ilgili her türlü faaliyeti kapsar. Öğrenciler bu staj kapsamında çalışma alanlarının kapsayan herhangi bir iş alanında 20 iş günü fiili olarak çalışmak durumundadır. Yapılan iş detaylı bir şekilde staj dosyasında raporlanır. Bu staj dosyası çalışma ortamındaki ilgili kişi tarafından onaylanır ve onaylanan dosya değerlendirilmek ve notlandırılmak üzere bölümdeki ilgili personele teslim edilir.

## Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Staj Evrakları, Sunum için Projeksiyon Cihazı

## Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Öğrenciler, stajları sırasında edindikleri pratik bilgileri içeren bir sunum hazırlarlar. Her öğrenci için belirlenen staj sunum tarihinde, sunumlarını staj danışmanlarına sunarlar. Staj, soru-cevap oturumu ile değerlendirilecektir.

## Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Yarıyılın ilk haftasında tüm öğrencilerin staj sunum takvimini belirlemek üzere staj danışmanının ofisine gitmeleri gerekmektedir.

## Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Dersin yardımcı öğretim elemanı yoktur.

## Dersin Verilişi

Staj dersi, öğrencilerin staj sunumlarını yüz yüze yapmaları yoluyla gerçekleştirilir.

## Dersi Veren Öğretim Elemanları

Prof. Dr. Emin Hüseyin Çetenak Dr. Öğr. Üyesi Erdem Selman Develi Doç. Dr. Ebrucan İslamoğlu Doç. Dr. Ceylan Bozpolat Doç. Dr. İbrahim Yağlı

## Program Çıktısı

1. Çalışma alanı ile ilgili olarak yasal, mesleki ve etik çerçeve hakkında bilgi sahibi olur.
2. Mesleğiyle ilgili problem çözme kabiliyetini geliştirir.
3. Mesleki kabiliyetlerini mesleği ile ilgili değişik alanlarda kullanabilir.

## Haftalık İçerikler

| Sıra | Hazırlık Bilgileri                                                                                                                                        | Laboratuvar | Öğretim Metodları                             | Teorik                                                                                                                                                                     | Uygulama |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1    | Derse gelmeden önce lütfen AKTS Bilgi Paketini okuyunuz                                                                                                   |             | Öğrenci sunumu, soru ve cevap, değerlendirme. | - Dersin amacı, işleyişi ve değerlendirme kriterlerinin açıklanması. - Öğrencilerin staj yaptıkları kurumların genel olarak tanıtılması. - Sunum takviminin oluşturulması. |          |
| 2    | Lütfen derse gelmeden önce sunum dosyasını staj danışmanınıza e-posta ile gönderin ve staj raporunuzu ve iş yeri değerlendirme formunu yanınızda getirin. |             | Öğrenci sunumu, soru ve cevap, değerlendirme. | 1. öğrencinin staj sunumu; staj yaptığı kurumun tanıtımı ve deneyim paylaşımı. Diğer öğrencilerle etkileşimli değerlendirme.                                               |          |
| 3    | Lütfen derse gelmeden önce sunum dosyasını staj danışmanınıza e-posta ile gönderin ve staj raporunuzu ve iş yeri değerlendirme formunu yanınızda getirin. |             | Öğrenci sunumu, soru ve cevap, değerlendirme. | 2. Öğrencinin staj sunumu; gerçekleştirilen görevlerin, öğrenilen süreçlerin ve edinilen becerilerin paylaşılması. Soru-cevap, değerlendirme.                              |          |
| 4    | Lütfen derse gelmeden önce sunum dosyasını staj danışmanınıza e-posta ile gönderin ve staj raporunuzu ve iş yeri değerlendirme formunu yanınızda getirin. |             | Öğrenci sunumu, soru ve cevap, değerlendirme. | 3. Öğrencinin staj sunumu; karşılaşılan sorunlar, çözümler ve kurumsal işleyiş üzerine gözlemler ve değerlendirme.                                                         |          |
| 5    | Lütfen derse gelmeden önce sunum dosyasını staj danışmanınıza e-posta ile gönderin ve staj raporunuzu ve iş yeri değerlendirme formunu yanınızda getirin. |             | Öğrenci sunumu, soru ve cevap, değerlendirme. | 4. öğrencinin staj sunumu; kurumsal yapıya adaptasyon süreci ve mesleki gelişim üzerine değerlendirmeler.                                                                  |          |
| 6    | Lütfen derse gelmeden önce sunum dosyasını staj danışmanınıza e-posta ile gönderin ve staj raporunuzu ve iş yeri değerlendirme formunu yanınızda getirin. |             | Öğrenci sunumu, soru ve cevap, değerlendirme. | 5. öğrencinin staj sunumu; teorik bilgi ile uygulama arasındaki farklara dair gözlemler ve değerlendirme.                                                                  |          |

| Sıra | Hazırlık Bilgileri                                                                                                                                        | Laboratuvar | Öğretim Metodları                             | Teorik                                                                                                           | Uygulama |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 7    | Lütfen derse gelmeden önce sunum dosyasını staj danışmanınıza e-posta ile gönderin ve staj raporunuzu ve iş yeri değerlendirme formunu yanınızda getirin. |             | Öğrenci sunumu, soru ve cevap, değerlendirme. | 6.öğrencinin staj sunumu; kullanılan yazılım ve araçlar, finansal süreçlerdeki görevleri ve değerlendirme.       |          |
| 8    |                                                                                                                                                           |             | Genel değerlendirme                           | Bugüne kadar yapılan sunumların genel değerlendirmesi ve öğrenci sunum notlarının öğrencilere iletilmesi.        |          |
| 9    | Lütfen derse gelmeden önce sunum dosyasını staj danışmanınıza e-posta ile gönderin ve staj raporunuzu ve iş yeri değerlendirme formunu yanınızda getirin. |             | Öğrenci sunumu, soru ve cevap, değerlendirme. | 7. öğrencinin staj sunumu; müşteri ilişkileri, takım içi iletişim ve iş ortamı deneyimi.                         |          |
| 10   | Lütfen derse gelmeden önce sunum dosyasını staj danışmanınıza e-posta ile gönderin ve staj raporunuzu ve iş yeri değerlendirme formunu yanınızda getirin. |             | Öğrenci sunumu, soru ve cevap, değerlendirme. | 8. öğrencinin staj sunumu; mesleki etik, gizlilik, sorumluluk bilinci konularındaki değerlendirmeleri.           |          |
| 11   | Lütfen derse gelmeden önce sunum dosyasını staj danışmanınıza e-posta ile gönderin ve staj raporunuzu ve iş yeri değerlendirme formunu yanınızda getirin. |             | Öğrenci sunumu, soru ve cevap, değerlendirme. | 9. öğrencinin staj sunumu; kurumun finansal işlemleri ve öğrenci katkısının analizi.                             |          |
| 12   | Lütfen derse gelmeden önce sunum dosyasını staj danışmanınıza e-posta ile gönderin ve staj raporunuzu ve iş yeri değerlendirme formunu yanınızda getirin. |             | Öğrenci sunumu, soru ve cevap, değerlendirme. | 10. öğrencinin staj sunumu; kariyer planlamasına katkılar ve kişisel gelişim üzerine gözlemler.                  |          |
| 13   | Lütfen derse gelmeden önce sunum dosyasını staj danışmanınıza e-posta ile gönderin ve staj raporunuzu ve iş yeri değerlendirme formunu yanınızda getirin. |             | Öğrenci sunumu, soru ve cevap, değerlendirme. | 11. öğrencinin staj sunumu; süreç boyunca elde edilen kazanımların sunulması ve genel değerlendirme.             |          |
| 14   | Lütfen derse gelmeden önce sunum dosyasını staj danışmanınıza e-posta ile gönderin ve staj raporunuzu ve iş yeri değerlendirme formunu yanınızda getirin. |             | Öğrenci sunumu, soru ve cevap, değerlendirme. | Staj sürecine yönelik ortak problemler ve çözüm önerileri üzerine grup tartışması ve deneyim paylaşımı.          |          |
| 15   | Lütfen derse gelmeden önce sunum dosyasını staj danışmanınıza e-posta ile gönderin ve staj raporunuzu ve iş yeri değerlendirme formunu yanınızda getirin. |             | Öğrenci sunumu, soru ve cevap, değerlendirme. | Staj dersi genel değerlendirmesi, öğrenci geri bildirimleri, mesleki farkındalık kazanımları ve dersi tamamlama. |          |
| 16   |                                                                                                                                                           |             |                                               | Final haftası notların öğrenci bilgi sistemine girişi                                                            |          |

İş Yükleri

| Aktiviteler                  | Sayısı | Süresi (saat) |
|------------------------------|--------|---------------|
| Derse Katılım                | 14     | 2,00          |
| Ders Öncesi Bireysel Çalışma | 14     | 1,00          |
| Araştırma Sunumu             | 14     | 2,00          |
| Tartışmalı Ders              | 3      | 2,00          |
| Rapor                        | 14     | 3,00          |
| Uygulama / Pratik            | 5      | 8,00          |
| Diğer                        | 4      | 3,00          |

Değerlendirme

| Aktiviteler | Ağırlığı (%) |
|-------------|--------------|
| Final       | 100,00       |

Finans ve Bankacılık Bölümü / BANKACILIK VE FİNANS X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

| P.Ç. 1 | P.Ç. 2 | P.Ç. 3 | P.Ç. 4 | P.Ç. 5 | P.Ç. 6 | P.Ç. 7 | P.Ç. 8 | P.Ç. 9 | P.Ç. 10 | P.Ç. 11 | P.Ç. 12 | P.Ç. 13 | P.Ç. 14 | P.Ç. 15 | P.Ç. 16 | P.Ç. 17 | P.Ç. 18 | P.Ç. 19 | P.Ç. 20 | P.Ç. 21 | P.Ç. 22 | P.Ç. 23 | P.Ç. 24 | P.Ç. 25 |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Ö.Ç. 1 | 2      | 4      |        |        |        |        |        |        |         |         |         |         |         |         | 3       |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| Ö.Ç. 2 | 2      | 4      |        |        |        |        |        |        |         |         | 3       |         |         |         | 3       |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| Ö.Ç. 3 | 3      | 4      |        |        |        |        |        |        |         |         | 3       |         |         |         | 3       |         |         |         |         |         |         |         |         |         |

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletme finansmanı konusunda temel bilgileri kavrama, kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, finansal sistemleri anlama, finansal planlama ve işletmelere ait mali tabloları yorumlama konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 2 :** Finansın çeşitli alanlarındaki (bankacılık, dış ticaret, factoring, leasing işlemleri, finansal piyasa ve borsa işlemleri, risk yönetimi, kredi yönetimi, işletme finansmanı vb.) temel kavramlarını anlar ve anlatabilir.
- P.Ç. 3 :** İşletmelerde finansal yönetim işlevini (analiz, planlama/bütçeleme, yatırım, finansman ve denetim) yerine getirme, yatırım projeleri hazırlama, değerlendirme, yönetme ve yatırım stratejileri geliştirme konularında yeterli bilgiye sahip olur.
- P.Ç. 4 :** Finansal piyasa (para ve sermaye piyasaları) araçlarını tanıır, belirli risk düzeyinde en yüksek getiriyi sağlayacak portföyler oluşturabilir ve bu portföyleri yönetebilir.
- P.Ç. 5 :** Ulusal / uluslararası finansal piyasa ve kurumları hakkında yeterli düzeyde bilgiye sahip olur ve bu alanlardaki değişim ve yenilikleri takip edebilir.
- P.Ç. 6 :** Finansal / bankacılık ürün ve hizmetler ile bu ürün ve hizmetlerin pazarlaması hakkında gerekli bilgiye sahip olur.
- P.Ç. 7 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi ve kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olur ve bu bilgileri kullanabilir.
- P.Ç. 8 :** Bu bölümü başarı ile bitiren öğrenciler: (1) İşletmeciliğin temel kavramları, işletmenin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, işletme işlevleri, firmalar arası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararları alır ve uygular.
- P.Ç. 9 :** Modern yönetim perspektifi ile örgütsel düzeyde analiz yapma ve tasarlama, işletme yönetiminin; planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 10 :** İşletme yönetimi, stratejik yönetim, insan kaynakları yönetimi, örgütsel davranış, girişimcilik ve etik konusundaki süreçler, teoriler ve kavramları açıklayabilme ve analiz edebilme becerisine sahip olur.
- P.Ç. 11 :** Organizasyonlardaki insan ve insan davranışı ile algı, tutum ve kişilik gibi konuların yanı sıra son yıllarda örgütsel davranış alanında ortaya çıkan yeni kavram teknik ve uygulamalara ilişkin ileri düzeyde akademik bilgi ve birikime sahip olur.
- P.Ç. 12 :** Küreselleşme sürecinde işletmelerin sürekliliklerini sağlama noktalarında, pazar araştırması, bilgi sistemleri, tüketici davranışları, stratejik pazarlama, küresel pazarlar, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri konularını anlar ve kavrar.
- P.Ç. 13 :** Matematik, istatistik ve ekonometri alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme ve sebep-sonuç ilişkilerini yorumlama becerisi kazanır.
- P.Ç. 14 :** Para, banka ve finansal sistemin temel öğeleri ve bu öğelerin işleyişlerini yorumlama becerisine sahip olur.
- P.Ç. 15 :** İktisadi konularda temel kavramlar ve ekonomik göstergeler hakkında bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 16 :** Bir ekonomideki karar birimlerinin, tüketicilerin ve firmaların, nasıl karar aldıkları ve piyasada birbirlerini nasıl etkilediklerini analiz edebilmek için gerekli bilgilere kuramsal ve uygulama düzeyinde sahip olur.
- P.Ç. 17 :** Bireyler, piyasalar ve ülkeler arasındaki ekonomik ilişkilerin işleyiş kurallarına dair temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 18 :** Temel hukuk bilgisinin yanı sıra, asgari düzeyde borçlar hukuku, ticaret hukuku, bankacılık hukuku, sermaye piyasası hukuku ve kıymetli evrak hukuku bilgisine sahip olur.
- P.Ç. 19 :** Bilişim teknolojileri başta olmak üzere analitik düşünme gibi işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 20 :** Yaşam boyu öğrenme davranışına sahip, iletişim becerisi yüksek, takım çalışmasına yatkın, inisiyatif sahibi, analitik ve eleştirel düşünme ve problem çözme yeteneklerine sahip, kendini ifade etmede ve kurumunu temsil etmede Türkçeyi ve mesleki yabancı dil bilgisini yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme becerilerine sahip olur.
- P.Ç. 21 :** Bilimsel araştırma yapmak için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.
- P.Ç. 22 :** Atatürk ilke ve inkılapları ile Türk dilinin temel özellikleri hakkında bilgiye sahip olur.

- P.Ç. 23 :** Sanatsal ve sportif konulara ilişkin bireysel yeteneklerini geliştirir.
- P.Ç. 24 :** Dünya kültürlerine açık, farklı inanç, düşünce ve yaşam biçimlerine saygılı, bilimsel düşünce çerçevesinde bilgiyi sorgulama yetkinliğine sahip olur.
- P.Ç. 25 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- Ö.Ç. 1 :** Çalışma alanı ile ilgili olarak yasal, mesleki ve etik çerçeve hakkında bilgi sahibi olur.
- Ö.Ç. 2 :** Mesleğiyle ilgili problem çözme kabiliyetini geliştirir.
- Ö.Ç. 3 :** Mesleki kabiliyetlerini mesleği ile ilgili değişik alanlarda kullanabilir.